

Guatemala, 30 de noviembre del 2020.

Lic.

Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado según **Contrato Administrativo 3-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, por Servicios Técnicos correspondiente al mes de **noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorario presento la factura **Serie: 616031F8 Número de DTE: 1162890096**.

**Actividades Realizadas:**

- a) *Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.*
- b) *Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.*
- c) *Apoyo al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la Verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.*
- d) *Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.*
- e) *Apoyo en la recepción y verificación de expedientes que cumplen con los requisitos para la realización de prácticas supervisadas para los diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.*
- f) *Entre otras actividades afines.*

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
- b) Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.
- d) Se apoyó en el logro de revisión de 30 expedientes para incorporación de personal.



**Sofía Elvira Tablas González**



Licda. *Mayra Janette Aspúac Aspúac*  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

**Vo.Bo.**